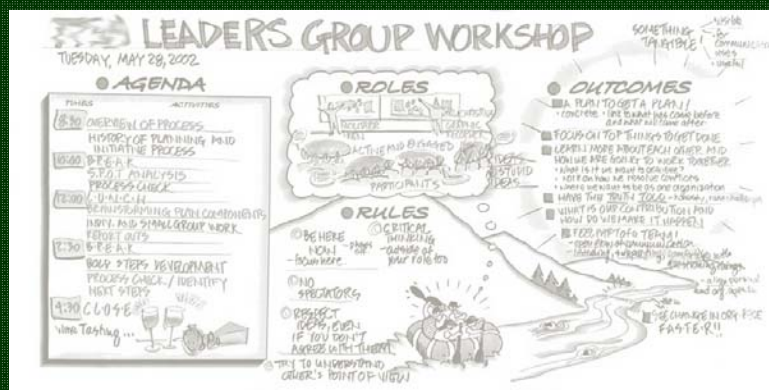
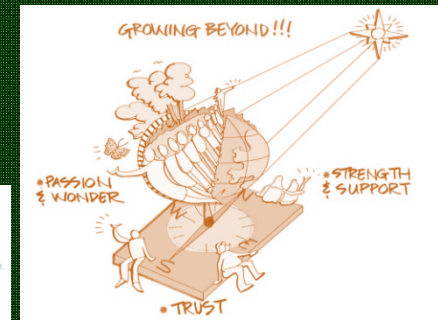
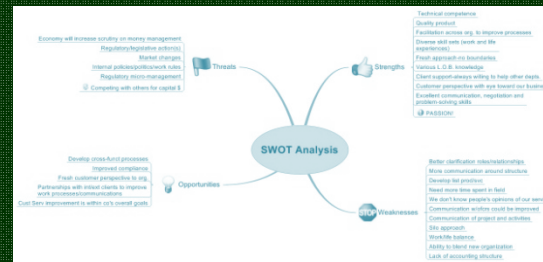
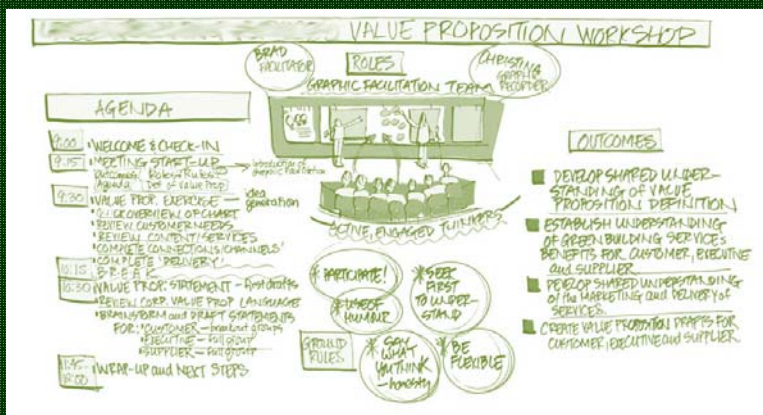


# กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน

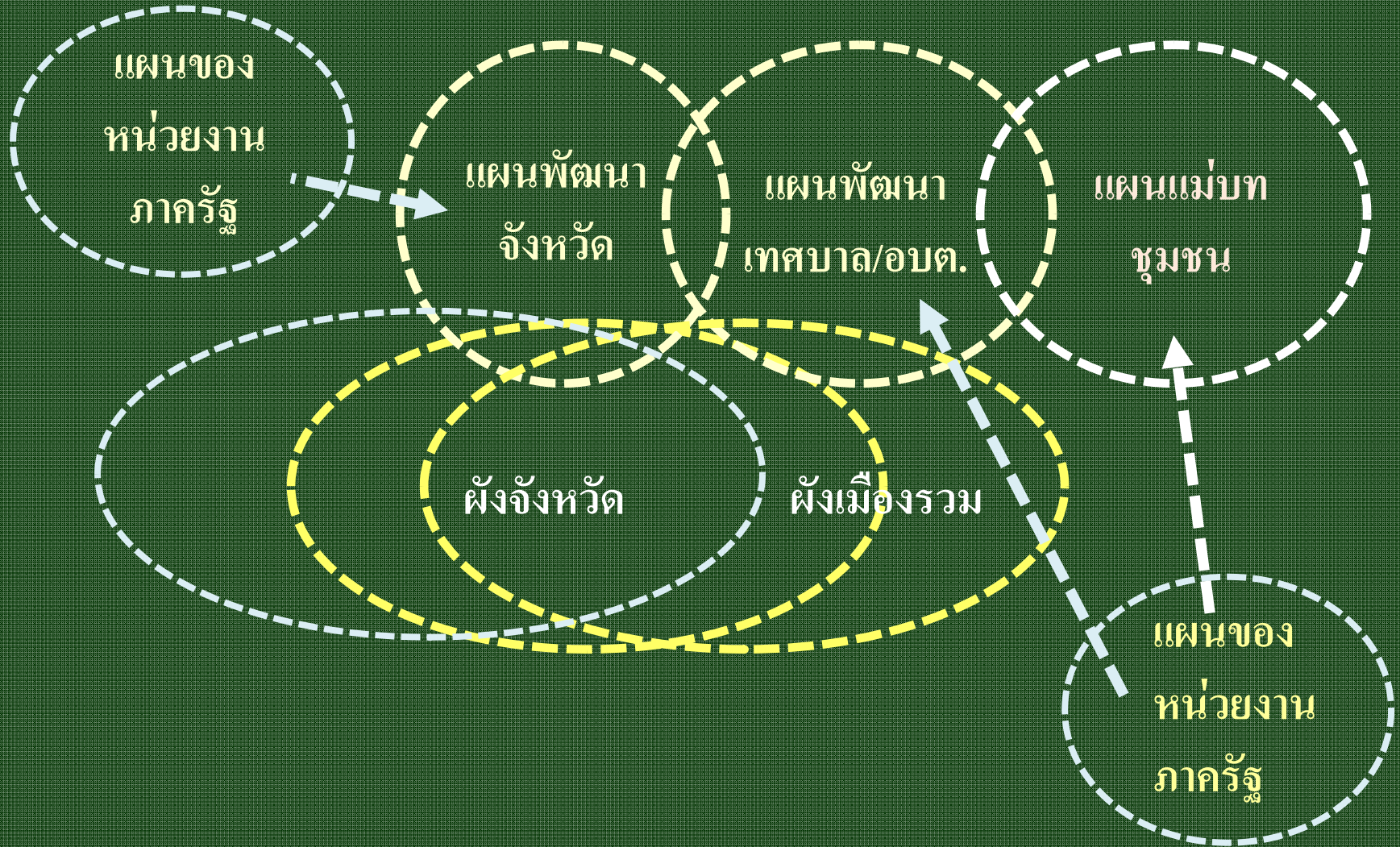


# แผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง และที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

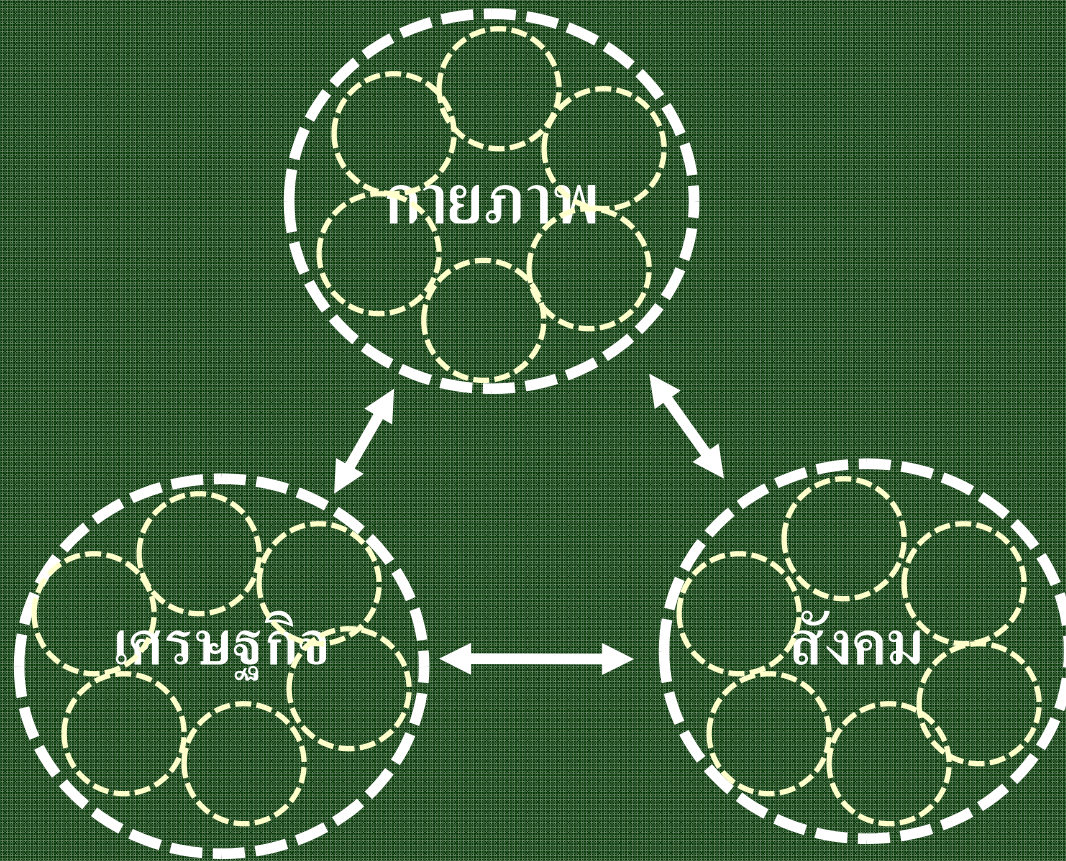
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
  - แผนพัฒนาจังหวัด
  - แผนพัฒนาเทศบาล/แผนพัฒนา อบต.
- ผังเมือง
  - ผังจังหวัด
  - ผังเมืองรวม
- แผนแม่บทชุมชน

แผนงานและโครงการ  
ของหน่วยงานภาครัฐ

# ลักษณะความสัมพันธ์ของแผนต่าง ๆ ในปัจจุบัน



# องค์ประกอบเบื้องต้นของแผนพัฒนาเมือง



## กายภาพ

- การใช้ที่ดิน
- สาธารณูปโภค
- สาธารณูปการ
- การคมนาคมขนส่ง
- สิ่งแวดล้อม
- ฯลฯ

## สังคม

- ประชากร
- ที่อยู่อาศัย
- การพักผ่อนหย่อนใจ
- สาธารณสุข
- การบริการสังคม
- มรดกทางวัฒนธรรม
- ฯลฯ

## เศรษฐกิจ

- การพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาการท่องเที่ยว
- ฯลฯ

# กระบวนการวางแผนพัฒนาเมือง

- กำหนดวิสัยทัศน์ (VISION)

- วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT ANALYSIS)

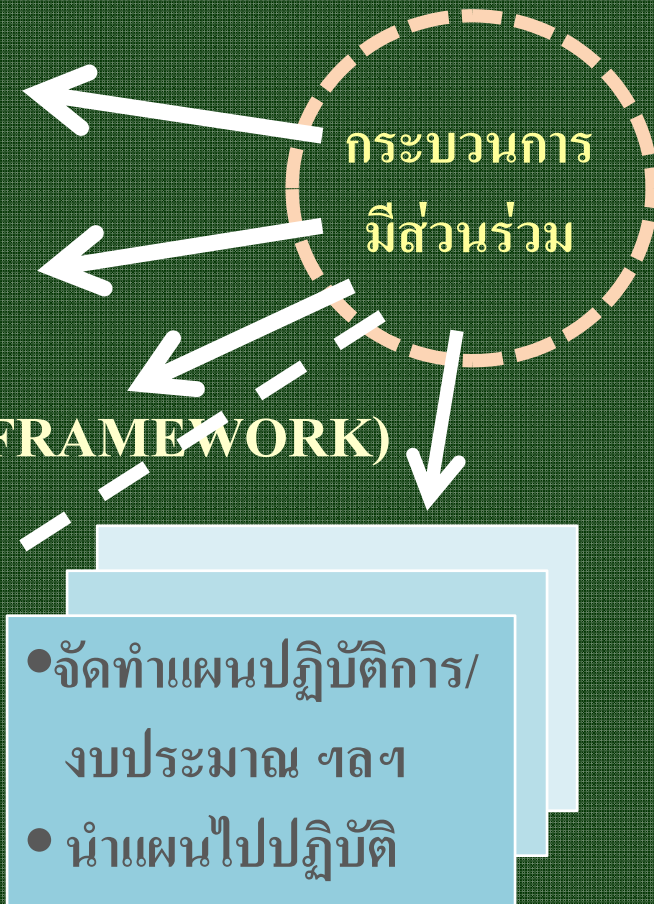
- ระบุ/กำหนดประเด็นการพัฒนา (ISSUES)

- กำหนดกรอบการพัฒนา (DEVELOPMENT FRAMEWORK)

- ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนา
- แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์การพัฒนา

- นำแผนไปปฏิบัติ

- ติดตามประเมินผล



# การมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาเมือง

๑. การรับรู้ข่าวสาร (Public Information)

(Public Consultation) ๒. การให้ความเห็น

๓. การประชุมรับฟังความเห็น (Public Meeting)

๔. การร่วมตัดสินใจ (Decision Making)

๕. การทำงานร่วมกัน

# การให้ข้อมูลแก่สาธารณะ (Informing the public)

๑. บอร์ดข้อมูล (Notice boards)

๒. สิ่งพิมพ์ (Printed materials)

๓. การนำเสนองานและนิทรรศการ (Presentations and exhibitions)

๔. เว็บไซต์ (Websites)

๕. สื่อสาธารณะ (Mass media)

๖. โฆษณา (Advertisements)

๗. การให้บริการข้อมูล (Information services)

# การรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสาธารณะ

## (Collecting public opinions and suggestions)

### ๑. จัดประชุม (Meetings)

- ประชุมกลุ่มตัวแทน (Individual meetings with key persons and groups)
- ประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus groups)
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Public workshops)

### ๒. วิธีอื่น ๆ

- ดำรวจข้อมูลโดยคนในชุมชน (Using people living in project's neighbourhood to collect public opinions)
- ระดมสมอง (Brainstorming sessions with public participation)
- ดำรวจและจัดทำโพลล์

# การรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ

(Taking into account the public opinions)

๑. กลุ่มที่ปรึกษา (Advisory groups)

๒. การยุติข้อขัดแย้งและบรรลุข้อตกลง (Settling conflicts and reaching an agreement )

- ที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการมีส่วนร่วมของประชาชน

(Consultants trained in the field of public participation techniques)

- ประธานที่ประชุมอิสระ (Independent chairperson during meetings)

- ระดมสมอง (Brainstorming)

- ผู้เชี่ยวชาญอิสระเพื่อให้คำแนะนำ (Independent experts providing advice to the public)

- เจรจาท่อรอง (Negotiations)

- เจรจาท่อรองโดยมีคนกลางไกล่เกลี่ย (Negotiations with participation of a moderator – mediation)

# การระดมสมอง (Brainstroming)



## การประชุมรับฟังความเห็น (Public Hearing)

๑. ประชุมชี้แจงเนื้อหาของงานและกระบวนการทำงาน พร้อมตอบข้อซักถาม
๒. ประชุมเพื่อรับทราบความต้องการ/ปัญหา/ข้อมูลจากประชาชน
๓. ประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน/รายงานความก้าวหน้าของงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังคำวิจารณ์/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

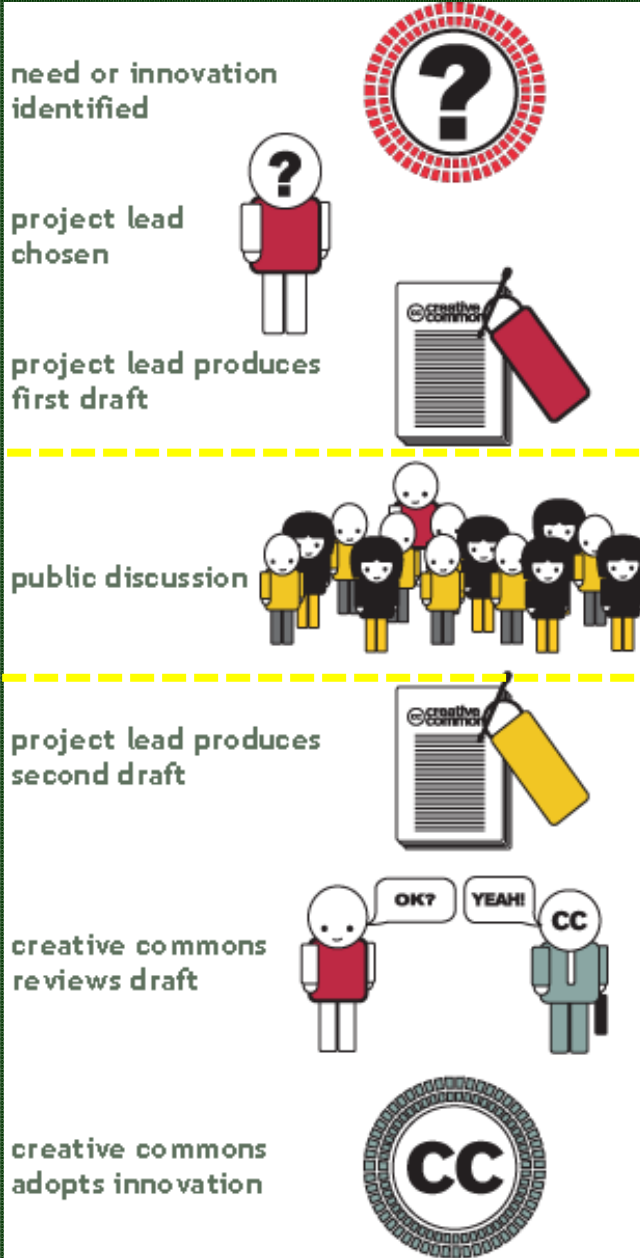


ควรมีเอกสารประกอบ พร้อมแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น

# การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

- ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการให้ได้สิ่งที่ต้องการ
  - วิสัยทัศน์ ประเด็นการพัฒนา กลยุทธ์ แผน ฯลฯ
- เป็นกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- มีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล
- มักจะมีการนำเสนอข้อมูล/ผลการทำงาน
- มักให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้
- มักใช้เวลามากกว่าการระดมสมองหรือการรับฟังความเห็น
- ขนาดกลุ่มไม่ใหญ่นัก หากเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ก็ต้องแบ่งเป็นกลุ่มย่อย

# การมีส่วนร่วมในโลกแห่งความเป็นจริง

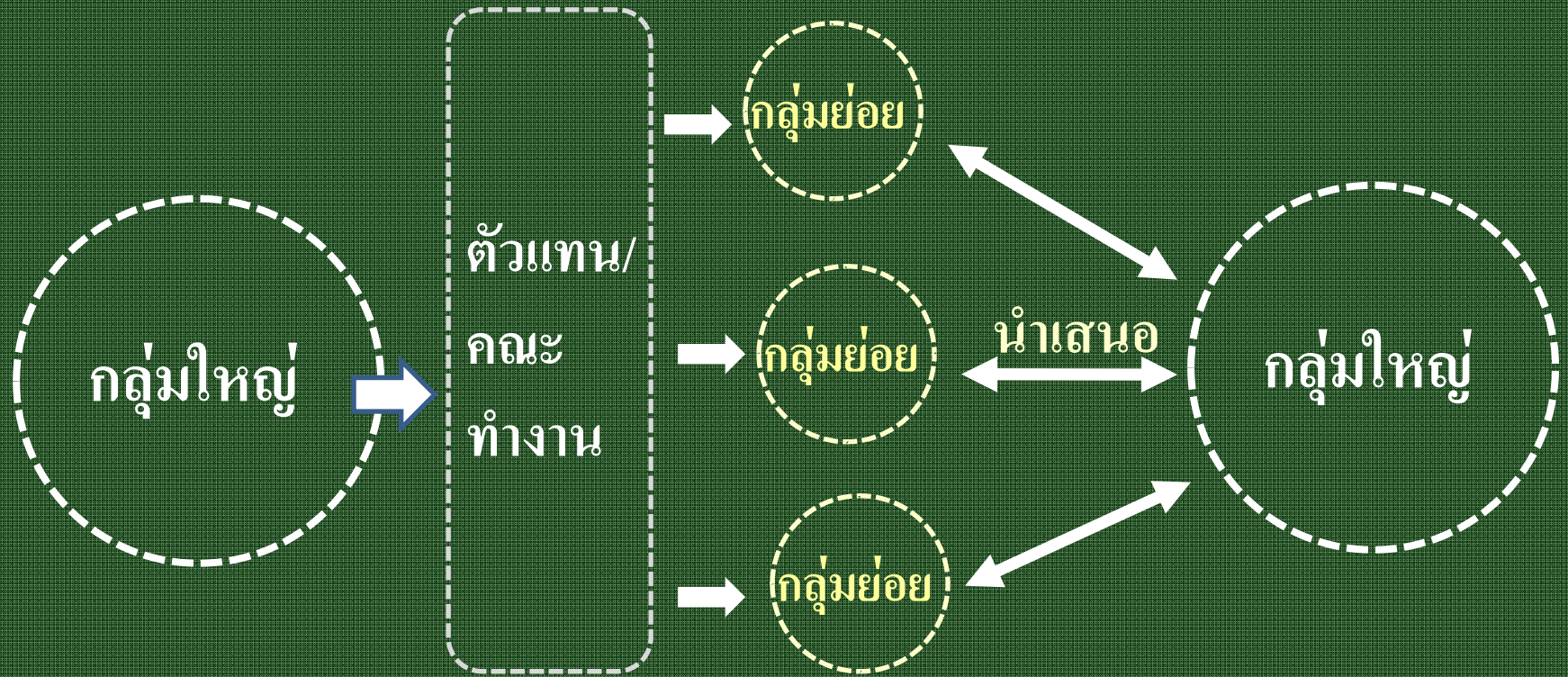


รวบรวมข้อมูล/ระดมสมอง/  
ประชุมเชิงปฏิบัติการย่อย/ฯลฯ

สัมมนา/รับฟังความเห็น/  
ประชุมเชิงปฏิบัติการ

รับฟังความเห็น

# กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเมือง



กำหนดหลักการ/  
กรอบรวมของการพัฒนา

เจาะลึกในรายละเอียด  
เฉพาะด้าน

อภิปราย/ เสนอแนะ/  
รับรองผล

# เลือกรูปแบบการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม

- ต้องการอะไร ?
- → ข้อมูล
- → ข้อมูล + ..... (แนวทาง/การยอมรับของประชาชน/  
สร้างความโปร่งใส/สร้างกระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ)
- จะได้ข้อมูลอย่างไร? → มีวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลอย่างไรบ้าง?
- กลุ่มเป้าหมายคือใคร?
- งบประมาณ/เวลา/ความสะดวกในการจัดกิจกรรม ฯลฯ
- ทางเลือกที่เป็นไปได้
- ฯลฯ

# ขั้นตอนการดำเนินการการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการแจ้งข่าวและแผนดำเนินการการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ขั้นตอนที่ ๒ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วม

- ขั้นตอนที่ ๓ แจ้งข้อมูลแก่ประชาชน

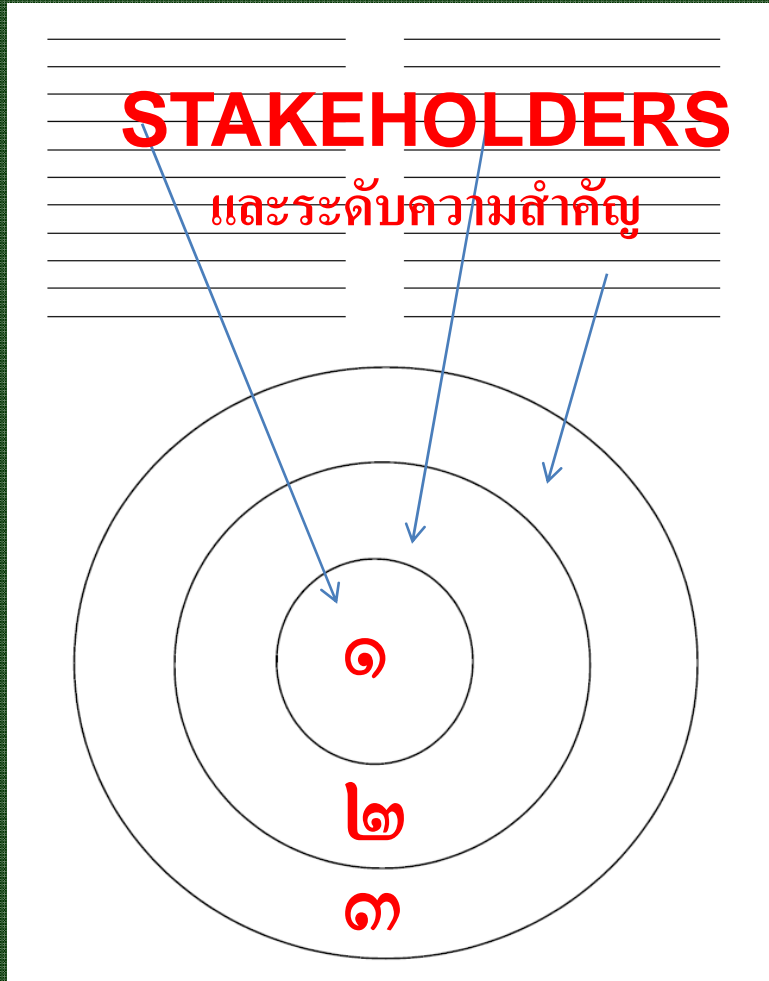
- ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการ

รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสาธารณะ

- ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสาธารณะ

- ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินผล และนำไปใช้ประโยชน์

# การระบุผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)



ระดับความสำคัญ เช่น...

๑. **สำคัญที่สุด**  
ผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง/ผู้แทนชุมชน /ประชาคม/ผู้ได้รับผลกระทบ/กลุ่ม-เครือข่ายภายในชุมชน/ปราชญ์ท้องถิ่น/ที่ปรึกษาชุมชน
๒. **สำคัญรองลงมา**  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอ้อม/ประชาชนทั่วไปในท้องถิ่น/ธุรกิจเอกชน-นักลงทุนในท้องถิ่น
๓. **สำคัญรองลงไปอีก**  
นักวิชาการ/สื่อ/ผู้สนใจทั่วไป/NGOจากภายนอกชุมชน

←-- การระดมสมอง/ประชุมเชิงปฏิบัติการ -->

